



Bezirksfachverband Basketball Braunschweig – Nord e. V.

Neuerungen bei der Beantragung von Teilnehmerausweisen

Aufgrund des Datenschutzes hat sich seit dem 1. August 2018 das Verfahren beim Beantragen von Teilnehmerausweisen verändert.

Neben einer geänderten Maske im Online-Portal TeamSL muss ab sofort auch der Spieler bzw. dessen Erziehungsberechtigte die Daten bzw. ihre Erfassung und Verarbeitung bestätigen.

Vorgehen beim Beantragen von TA

1. Einloggen in TeamSL mit der Vereinskennung
2. Über „Verwaltung“ auf „Neue Teilnehmerausweise“ gehen
3. Daten (Vorname, Name, Geburtsdatum) eingeben
4. Zusätzlich muss eine gültige Mail-Adresse des Spielers bzw. des Erziehungsberechtigten eingegeben werden. **Achtung! Ohne gültige Mail-Adresse erfolgt keine Bearbeitung des Antrags!**
5. Spieler bzw. Erziehungsberechtigte erhalten eine Mail mit einem Bestätigungslink. Durch Click auf den Link erhält der Mail-Empfänger Einsicht in seine Daten, kann diese korrigieren und dann bestätigen!
6. Der Vereinsverantwortliche erhält eine Bestätigungsmail, der TA wird beim DBB gedruckt und zugesandt.
7. Eine Übersicht über alle laufenden TA-Beantragungen ist in TeamSL unter „Verwaltung“ zu finden.

Vorgehen beim Spielerwechsel von einem anderen Verein

1. Spieler durch den bisherigen Verein wie gehabt freigeben lassen
2. Vorgang ansonsten wie beim Beantragen von TA

!!!Achtung!!!

Bitte die Empfänger der Bestätigungsmail (Spieler, Erziehungsberechtigte) informieren, dass eine Mail kommt. Die Mail wird automatisch generiert und manche Mailprogramme behandeln sie als Spam!

Bei der Nutzung eines Smartphones zur Mail-Bearbeitung kann es sein, dass der Bestätigungslink abgeschnitten wird. In dem Fall die Mail von einem herkömmlichen PC aus bearbeiten lassen oder den kompletten Link per CopyPaste in die Adresszeile des Browsers kopieren lassen.

Was tun, wenn Spieler/Erziehungsberechtigte nicht über eine gültige Mail-Adresse verfügen?

Da eine TA-Beantragung in Papierform bisher nicht vorgesehen ist (es nutzt also nichts, dem DBB die herkömmlichen Passanträge zuzuschicken), soll laut Aussage des DBB in dem Fall bei der TA-Beantragung die Mailadresse des Abteilungsleiters eingegeben werden und dieser den Bestätigungslink im Beisein von Spieler/Erziehungsberechtigten ausführen.